

**平成23年度 全国中学校体育大会**  
**第49回 全国中学校スキー大会(アルペン)**  
**宿泊要項**

宿泊の取扱いは名鉄観光サービス(株)仙台支店が旅行企画・実施する「募集型企画旅行」です。

1)基本方針

平成23年度全国中学校体育大会の宿泊の確保の万全を期す事を目的とし次のように定めます。

- ① 全国中学校体育大会事務局(以下「事務局」)の宿泊基本方針に従って実施します。
- ② この要項の適用対象者は(以下「大会参加者」という)は、第49回全国中学校スキー大会に参加する選手・監督・コーチ・引率教員・役員(視察員含む)・報道関係者・サービスマンとします。  
この場合において、選手・監督・コーチについては、大会要項により正規に認められた者とします。
- ③ 大会参加者の宿泊場所は指定宿舎とします。なお、指定した宿舎の変更は原則として認めません。  
変更によって生じた全ての紛議や損失は、任意に宿舎を変更した者がその責任を負う事になります。
- ④ 宿泊の取扱いは、事務局が指定した宿泊幹施事務局「名鉄観光サービス(株)仙台支店」(以下「宿泊幹施事務局」という)が担当します。必ず宿泊幹施事務局を通して申込みを行って下さい。(例外はありません)

2)取扱(適用)期間

平成24年 1月29日(日)宿泊 から2月 4日(土)宿泊まで:(大会期間は2月1日~4日です)  
但し、災害等と特別な理由が生じた場合は別途考慮します。

3) 宿泊について

- (ア) 宿泊代金について(観光旅館タイプ・観光ホテル・ペンションタイプ・民宿タイプともに基本は1泊2食付)  
宿泊代金には、夕食・朝食・暖房費・税金・サービス料・取扱料金が含まれます。
- (イ) 宿泊の設定及び割り当てについて  
優先順は、①選手・監督 ②コーチ ③役員 ④視察員 ⑤報道関係者及びサービスマンと致します。  
宿泊の割り当ては先着順に行います。  
お部屋割りにつきましては、定員利用により、監督・コーチ・引率教員の方も相部屋になります。
- (ウ) 宿泊施設について  
今大会は蔵王町内を中心に手配致します。  
各タイプの客室が満室になった場合は、やむを得ず希望ランク外の配宿を行う場合がございます。
- (エ) 一般応援者の子供代金は設定しておりません。
- (オ) チェックイン・チェックアウトについて  
到着は15:00以降、出発は10:00までを原則とします。それ以前、以降は追加代金となる場合があります。
- (カ) 食事の取消について  
夕食を欠食する場合は、欠食する前日の夕食までに申し出た場合に限り、食事料金を控除いたします。  
**\* 夕食欠食控除料金 ¥1,000円(消費税含む)**  
**\* 朝食の欠食については取扱いたしません。**
- (キ) 宿舎の駐車場について  
宿舎の駐車場をご利用いただきます。
- (ク)一人部屋利用をご希望される場合は差額追加料金を申し受けます。(決定宿舎ごとに異なります)

(ケ) 宿泊料金等

\* 宿泊地区は蔵王町内となります。

\* 大会会場まで30分程度

区分	種別	1泊2食	部屋タイプ
選手・監督 コーチ 大会役員	ペンション・民宿タイプ	8,800円	和室または洋室
視察員 報道関係者・サービスマン	ペンション・民宿タイプ	8,800円	和室または洋室
選手・監督 コーチ 大会役員	観光旅館・ホテルタイプ	9,800円	和室(一部洋室)
視察員 報道関係者・サービスマン	観光旅館・ホテルタイプ	9,800円	和室(一部洋室)

\* 各宿泊施設に部屋数に限りがあり、希望申込の状況により、希望外のタイプ・地域に配宿させていただく場合がございます。予めご了承ください。

◎一人部屋利用をご希望される場合は差額追加料金を申し受けます。(決定宿舍ごとに異なります)

(コ) 宿泊施設での昼食準備はございません。会場内食事施設を利用するか自己調達して下さい。

4) 変更・取消

お申し出日	3日前まで	前日まで	当日午前	午後以降・無連絡
宿泊取消料	無料	宿泊代金の30%	宿泊代金の50%	宿泊代金の100%

宿泊人員の変更について

最初の宿泊日前日までの変更は、最初の申込書に変更事項を明記の上「宿泊幹施事務局」宛 FAXして下さい。

宿泊日初日以降は、直接宿舍へ連絡して下さい。

5) 申込方法

(ア) 申し込み方法について

宿泊の申込は、所定の申込書類により各都道府県中体連がとりまとめ、申込期限までに下記申し込み先に送付のほどお願いいたします。その際、別紙宿泊者名簿も必ず添付願います。

但し、不測の事態等で申し込み期限に間に合わない場合は、必ずFAXにて申込をお願いいたします。

(イ) 申込締切日について

平成24年 1月21日(土)(FAXは土曜・日曜・祝日も受付します)

(ウ) 宿舍確認書の発送について

宿泊正式申込締切以降、宿泊幹施事務局より申込責任者に宿泊確認書兼請求書及び宿泊案内を送付します。

間際のお申込みには、FAX または電子メールで回答する場合がありますのでご了承下さい。

(エ) お支払いについて

お支払いについては 1月26日(木)迄に、弊社指定口座へお振込み下さい。

振込手数料は、各自でご負担願います。

振込口座: 七十七銀行 名掛丁支店 普通預金: 0105180 口座名: 名鉄観光サービス株式会社
--

差額及び変更による追加・返金は、大会終了後の精算とさせていただきます。

なお、大会期間中(1月30日～2月3日 10:00～17:30、2/4のみ 10:00～大会終了 30分後まで)、

大会本部「遠刈田地区公民館」内に会場内に名鉄観光ツアーデスクを設置し、係員を配置致します。

(ツアーデスク現地連絡先 内海080-1552-1707・福田090-5007-0849)

(オ) 領収書発行について

所定の領収書発行依頼書に「宛名」「但し書き」「金額」を明記の上、お支払後FAXにて弊社へお送り下さい。

お支払確認次第、領収書発行致します。領収書は大会期間中、名鉄観光ツアーデスクでお渡し致します。

大会期間中お申し出頂いた分は大会最終日に名鉄観光ツアーデスクでお渡しとなります。

(カ)申込先

名鉄観光サービス株式会社 仙台支店

住所: 〒980-0021 仙台市青葉区中央1-10-3 住友生命仙台ビル6F

TEL:022-227-3611 / FAX:022-261-4623 / E-mail:sendai@mwmt.co.jp

営業時間:月～金 9:00～18:00(土日祝祭日は休業)\*FAXは終日受付\*

総合旅行業務取扱管理者:秋濃 麗子 / 担当者:内海(うつみ)・福田・安田

\* 詳しい旅行条件につきましては弊社ホームページ [http://www.mwmt.co.jp/info/joken\\_jpn.shtml](http://www.mwmt.co.jp/info/joken_jpn.shtml)にてご確認の上お申込下さい。

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の管理者です。  
この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

6) その他

(ア)保護者・応援者等の宿泊についても、「宿泊斡旋事務局」にてご案内致します。

(イ)大会期間中、大会会場と遠刈田温泉郷をむすぶ無料シャトルバス(当日先着順乗車・増便無)の運行を予定しております。先着定員制となりますので予めご了承ください。

7)大会参加者への留意事項

(ア)貴重品は必ずフロントにて保管をお願いしてください。

(イ)火災には特に注意し、非常時に対応するため避難口等を必ず確認をお願いいたします。

(ウ)ワックス・スキーの手入れは、宿舎の指示に従って行ってください。

(エ)宿舎での発病の際は「医療・救護要項」により適切な処理を行ってください

**個人情報の取扱いについて**

当社は、お申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡の為に利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行において、運送・宿泊期間等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。